

## Hinweise für die Nutzung des Rechners

---

- ➡ Melden Sie sich bei der Aufsicht, falls Sie zum Bearbeiten der Wahlaufgabe den PC nutzen müssen. Der PC wird **im Beisein der Aufsicht** eingeschaltet.
- ➡ Alle erzeugten Dateien befinden sich **mit Ablauf der Arbeitszeit** in ihrer endgültigen Fassung im verwendeten **Datenordner** des Rechners.
- ➡ Nach Ende der Arbeitszeit bleibt der Rechner eingeschaltet. Sie warten, bis die Dateien durch die verantwortliche Lehrkraft in Ihrem Beisein auf den Stick übertragen worden sind. **Dies wird im Protokoll vermerkt und von den Beteiligten unterschrieben.**

### Beachten Sie die nachfolgenden Hinweise:

- Windows-Anmeldung lokal: **schueler** (ohne Passwort)  
Die Nutzerkennung *schueler* (ohne Passwort) kann auch bei Anwendungen verwendet werden, falls Sie zur Eingabe von Zugangsdaten aufgefordert werden.
- Informieren Sie sich im Date Explorer, ob der Rechner eine eigene **Datenpartition** zusätzlich zum System (C:) besitzt. Falls ja, so legen Sie dort einen Ordner mit Ihrer **Prüfungsnummer** an.  
Falls es keine separate Datenpartition gibt, so legen Sie Ihren Ordner mit der Prüfungsnummer im System im Dokumentenordner an.  
**Speichern Sie Ihre Ergebnisse regelmäßig.**
- Als Dateiname verwenden Sie eine Bezeichnung beginnend mit dem Kleinbuchstaben **a** gefolgt von der Aufgabennummer (ohne Punkte).  
Beispiel: **a3412** für Aufgabe 3.4.1.2
- Technische Probleme mit den Rechnern einschließlich ein von Windows automatisch ausgeführter Neustart sind der Aufsicht zu melden. Diese entscheidet über weitere Maßnahmen bzw. über eine Verlängerung der Arbeitszeit. Der Ersatz-PC wird bei Bedarf von der Aufsicht bereitgestellt und eingeschaltet.
- **Schalten Sie den Monitor aus**, wenn Sie den PC-Arbeitsplatz zwischenzeitlich verlassen bzw. nicht am PC arbeiten.